

Vnitřní řád školní družiny

V souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími právními předpisy pro zájmové vzdělávání a zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydávám pro Základní školu T. G. Masaryka Mnichovice, okres Praha – východ tento vnitřní řád ŠD:

O přijetí žáka do školní družiny /dále ŠD/ rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají řádně vyplněnou vychovatelce. Bez vyplněné a odevzdané přihlášky do ŠD nelze žáka přijmout.

Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o docházce žáka do ŠD (za příchod je považována doba, dle konce vyučování, odchod stanoví sami zákonní zástupci přímo v přihlášce). Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou žáka ze ŠD vyzvedávat tzv. **Zplnomocnění k vyzvedávání žáka**. Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám /např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště, atp./, jsou rodiče povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb. o ochranně osobních údajů.

Omluvení nepřítomnosti:

Mimořádný odchod v jiném čase než je uvedený v Přihlášce, lze výhradně na základě písemné žádosti (datum, hodina, převzetí plné právní odpovědnosti a podpis – ke stáhnutí na www.zsmnichovice.cz -ŠD). Vepsáním textu „nejde“ lze použít na omluvení daného dne.

Písemná omluvenka nepřítomnosti dne/týdne je možná e-mail. schránkou druzina@zsmnichovice.cz, která je vybírána denně do 10.00 hod. **Žáky není možné uvolnit na tel. žádost.**

Provoz školní družiny:

Ranní družina: 6.45 - 7.45 hodin
Odpolední družina: 11:40 - 17.00 hodin

Oddělení školní družiny pro žáky 1.A, 1.B, 1.C a přípravné třídy se nacházejí v budově ZŠ Masarykovo náměstí 61 a pro žáky 1.D, 2.-5. třídy v hlavní budově ZŠ v ulici Bezručova 346.

Ranní provoz školní družiny se nachází v budově v ulici Bezručova v 1. patře ve třídě 2.B a v budově na Masarykově náměstí ve třídě 1.C.

Odpolední provoz školní družiny probíhá v učebnách prvního stupně. Rodiče obdrží emailem informaci, do jakého oddělení bude zařazeno jejich dítě.

Pro akutní potřebu komunikace od 15-17 hod. slouží tel.:

311327015 ve škole Bezručova 346
734318495 ve škole Masarykovo nám. 61

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

Zákonní zástupci žáka mají právo

- vytvářet připomínky a podněty k práci školní družiny a vychovatelky
- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob

Zákonný zástupce žáka je povinen

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v den jeho nepřítomnosti

Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí žáka do školní družiny povinná.

Práva pedagogických pracovníků:

pedagogičtí pracovníci ve ŠD mají při své práci právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany žáků i zákonných zástupců
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické praxe zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle svého uvážení v souladu s cíli vzdělávání výchovné činnosti
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

pedagogický pracovník ve ŠD je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet formám rizikového chování
- d) vytvářet pozitivní a bezpečné klima při všech činnostech ve školní družině
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků
- f) poskytovat žáku a zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláním ve ŠD

Každý pedagogický pracovník ve školní družině je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním data a osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Bezpečně data ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat nikomu neoprávněné údaje, pokud na ně nemají nárok a nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Žák nesmí opustit ŠD bez svolení vychovatelky

Žáci odchází ihned po skončení vyučování do družiny a poté s vychovatelkami na oběd, dle organizace stravování v jednotlivých odděleních.

Po obědě přecházejí žáci společně s vychovatelkou do svého oddělení, kde probíhá odpočinková, zájmová a výchovně vzdělávací činnost.

Žáci odcházejí ze školní družiny v uvedenou dobu, kterou mají na přihlášce nebo si je vyzvedávají zákonní zástupci osobně nebo osoby pověřené.

Žáci odcházející samostatně, jsou poučeni o bezpečnosti při odchodu z oddělení do šatny a z budovy školy.

Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých žáků a za docházku žáků do svého oddělení odpovídá.

Zájmové **kroužky** nejsou součástí práce ŠD. Po tuto dobu nese za dítě právní zodpovědnost vedoucí kroužku. Rodiče musí vepsat do přihlášky název kroužku a jméno vedoucího, dny, časy odchodu ev. návratu do ŠD a aktualizovat změny.

Při odchodu ze zájmových kroužků, odchází žák rovnou do ŠD a nikde se nezdržuje.

Družina je rozdělena do oddělení, která jsou některá věkově smíšená. Každé oddělení je naplněno nejvýše do počtu 30 žáků. Na vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným provozem, maximálně 25 žáků. Při organizačně náročných nebo výjimečných akcích, projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce - včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny jsou přijímáni žáci od 1. - 5. třídy ZŠ a z přípravné třídy.

Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují děti, navštěvující družinu alespoň čtyři dny v týdnu.

Dítě, které zůstane v ŠD po skončení jejího provozu, se posuzuje, jako dítě vyžadující okamžitou pomoc.

Vychovatelka informuje zákonné zástupce. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další, zákonným zástupcem, uvedené kontakty, informuje vychovatelka ředitele školy a ten rozhodne o dalším postupu.

Nevolnost nebo poranění žák neprodleně hlásí osobně vychovatelce.

V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce a úraz zaeviduje do knihy úrazů.

Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po dobu celého provozu školní družiny.

Měsíční poplatek za ŠD je 250 Kč

Platba za 9. - 12. měsíc 1000,- Kč je splatná do 30. září

za 1. – 6. měsíc 1500,- Kč je splatná do 30. ledna

číslo účtu: 194440572/0300

specifický symbol: 325

variabilní symbol: obdrží děti od vychovatelky a zůstává po celou dobu docházky do školní družiny stejný

Veškeré podklady k platbě obdržíte začátkem školního roku. Odhlašování dítěte ze ŠD musí být předán vychovatelce písemnou formou. Při odhlášení ze ŠD během školního roku se zbývající částka peněz vrací. Při nedodržení splatnosti platby bude dítě vyloučeno z docházky ŠD.

Poplatek za docházku dítěte do ŠD může být snížen či zcela prominut.

Žadatel musí předložit řediteli školy písemnou žádost, ve které uvede důvod či kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku. Podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (dále školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, rozhodne ředitel školy ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku za docházku žáka do ŠD.

O prominutí poplatku nelze rozhodnout se zpětnou platností.

Žáci si ve školní družině rozvíjejí své znalosti, dovednosti a svým jednáním a chováním nenarušují průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů vychovatelek, pedagogů a provozních pracovníků školy, dodržuje řád ŠD. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje a jiných osob.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák soustavně nebo nějakým zásadním způsobem porušil vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních nebo z jiných, zvláště závažných, důvodů. O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka a následně písemně vyzváni k návštěvě školy. Na základě jednání za účasti ředitele školy, vedoucí vychovatelky a zákonného zástupce žáka, může ředitel rozhodnout o dalším postupu, popřípadě i o vyloučení žáka ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

Do školní družiny nosí děti vhodné oblečení, obuv pro vycházky do lesa a odpolední svačinu. Převlečení není možné z hygienických důvodů ponechávat ve škole. Vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu dětí.

Zájmovou činnost dětí ve školní družině organizuje vychovatelka, dle měsíčního plánu zájmových činností. Tyto plány zcela respektují individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině.

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky. Někteří žáci s podpůrným opatřením využívají po částečnou dobu svého pobytu ve ŠD asistenci pedagoga.

Žáci, v rámci výchovně vzdělávacího procesu mohou navštěvovat a využívat i další prostory ZŠ (tělocvičnu, kuchyňku, učebny s interaktivními tabulemi, pozemek školy...).

Žáci dbají na pořádek a hezké prostředí svých oddělení, šetrně zacházejí s hrami, hračkami a vybavením tříd. Za vypůjčené knížky, sportovního náčiní, didaktické pomůcky či hračky zodpovídá žák nebo skupina, která si věci zapůjčila. Svévolné poškození, v případě, že nebude zjištěn pachatel, nahradí ten, kdo si věci vypůjčil.

Žák nenosí do družiny cenné věci, větší obnos peněz, nepatřičné předměty a hračky, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků. Mobilní telefony mají vypnuty a uloženy v aktovkách, mohou je použít jen se souhlasem vychovatelky.

Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

Vychovatelky ŠD vedou předepsanou dokumentaci:

přihlášky, evidenci docházky a přehled výchovně vzdělávací práce

S vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni při prvním nástupu do ŠD, vychovatelka provede o seznámení zápis do knihy výchovně vzdělávací práce.

Rodiče obdrží přihlášku k zápisu.

Vnitřní řád školní družiny a žádost o uvolnění z družiny jsou k dispozici na www.zsmnichovice.cz.

V Mnichovicích dne 3. září 2018

Hana Matějovská
vedoucí vychovatelka

Mgr. Marcela Erbeková
ředitelka školy